



« La forme masculine utilisée désigne aussi bien les femmes que les hommes. Elle vise simplement à alléger le texte. »

Poste de stagiaire: **Stagiaire à la migration Sharepoint**

Rapport direct: Gestionnaire aux achats

Emplacement: Richmond Hill (hybride)

Le rôle

Le stagiaire en migration Sharepoint gèrera un projet clé au sein de notre équipe d'achats, à savoir la migration du système actuel de gestion des documents vers Microsoft SharePoint Cloud. Ce projet permettra non seulement d'optimiser l'efficacité du flux de travail, mais aussi de faciliter une refonte complète de notre site SharePoint pour les fournisseurs, en améliorant l'accessibilité aux informations et l'expérience des utilisateurs.

*Veuillez noter que ce poste sera à temps plein (37,5 heures par semaine), pour une durée de 4 mois (du 6 mai au 23 août 2024).

Ce qu'implique le rôle:

- Recueillir les exigences des parties prenantes internes pour déterminer les objectifs et les besoins du nouvel environnement SharePoint
- Analyser les données, le contenu et les configurations existants et les traduire dans un nouvel environnement en identifiant les moyens d'optimiser la présentation et l'efficacité des données
- Modifier, tester et déboguer les pages SharePoint en veillant à ce que le nouvel environnement fonctionne de manière optimale
- Participer au lancement du nouvel environnement SharePoint, y compris à la formation des utilisateurs

Compétences et qualifications que vous apporterez :

- Solide expérience de SharePoint (création du flux de travail, migration de bibliothèques, etc.) et connaissance basique des systèmes de gestion des documents.
- Solides compétences en matière d'analyse de données et de résolution de problèmes
- Excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles
- Capacité à travailler de manière indépendante et en collaboration dans un environnement d'équipe
- Soucieux du détail et très motivé, vous vous engagez à fournir des résultats de haut calibre.
- Vous devez être à l'aise de travailler dans un modèle de travail hybride en combinant le travail à distance et sur site

COMPUGEN

Rêver. Concevoir. Livrer.



À propos de Compugen

Compugen est l'un des plus importants alliés technologiques au Canada, de propriété privée. Nous aidons nos clients à concevoir, acquérir, intégrer et exploiter la technologie. Notre mission est d'aider les organisations à réaliser de nouvelles perspectives. Chaque jour, notre personnel dévoué, à travers l'Amérique du Nord, se concentre à offrir un service à la clientèle extraordinaire et des expériences de soutien aux organisations des secteurs privé et public. Nous combinons l'étendue des compétences, la profondeur de l'expertise et l'engagement en faveur de l'excellence opérationnelle à grande échelle pour offrir des expériences exceptionnelles, axées sur le client.

Si vous êtes motivé pour faire une différence, possédez une curiosité inlassable et un esprit fondamental de collaboration, nous aimerions vous parler. Rejoignez-nous et aidez-nous à faire la différence.

Ce que vous aimerez de nous :

Chaque jour, plus de 1 500 employés dévoués à travers le Canada s'efforcent d'offrir un service à la clientèle et des expériences de soutien exceptionnelles aux organisations des secteurs privé et public. Depuis 1981, l'équipe Compugen s'est forgée une solide réputation auprès des principaux fournisseurs et clients du marché en créant, en implantant et en soutenant des solutions novatrices TI qui font le bonheur de milliers de clients.

Nous apprécions et célébrons la diversité de notre équipe et accueillons les candidatures de personnes racialement visibles, de peuples autochtones et de personnes de la communauté LGBTQ+.

Plus important encore, nous aimons travailler fort et nous aimons nous amuser. Nous voulons gagner.

Énoncé sur l'équité

Conformément à notre engagement sur l'équité et la diversité, nous recrutons activement parmi les groupes désignés. Nous accommodons également, sur demande, les employés actuels et les candidats pendant le processus de recrutement. Nous nous engageons à fournir un environnement de travail où l'excellence peut se développer et la diversité être appréciée. Compugen est déterminée à offrir des accommodements pendant le processus d'entrevue et d'emploi. Si vous avez besoin d'accommodements, le gestionnaire d'embauche et les ressources humaines travailleront de concert afin de répondre à vos besoins.

Pour postuler, soumettez un curriculum vitae détaillé à internships@compugen.com, incluant le nom de l'emploi pour lequel vous postulez dans la ligne objet.

 **Phone:**
+1 905-707-2000

 **Website:**
www.compugen.com

 **Email:**
hello@compugen.com

Compugen Inc. | 100 Via Renzo Dr, Richmond Hill, ON L4S 0B8, Canada